

ДОГОВОР № ____/РВ/2017
на выполнение работ по подготовке цистерн

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 2017 г.

Закрытое акционерное общество «Уралгоршахткомплект» (ЗАО «УГШК»), именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице Генерального директора Звягиной Нины Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «_____» (ООО «_____»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Подрядчик обязуется выполнять работы по подготовке вагонов-цистерн (далее – **Цистерны**) под налив нефтепродуктов и/или для последующего проведения на них всех видов ремонта (далее – **Подготовка**), принадлежащих Заказчику на праве собственности, аренды или ином законном основании, по согласованному Сторонами квартальному графику подачи Цистерн на Подготовку (далее – **График**) форма которого утверждена Сторонами в Приложении № 1 к Договору.

1.2. Подрядчик при выполнении работ по Подготовке Цистерн, на основании письменной заявки Заказчика, в порядке, предусмотренном п. 3.1.4., п. 3.2.9. Договора, производит дополнительные работы (далее – **Дополнительные работы**).

1.3. Работы по Подготовке Цистерн и Дополнительные работы при их совместном упоминании в тексте Договора именуется как «**Работы**».

1.4. Работы производятся на Промычно - Рециркуляционной Станции (далее – **ПРС**) Вагонного депо Верхний Уфалей – филиала ЗАО «УГШК» (далее – **Депо**), расположенном по адресу: Россия, 456802, Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Республики, д. 24.

1.5. К Подготовке принимаются только Цистерны из-под ранее перевозимого груза – темных и светлых нефтепродуктов (далее – **нефтепродукты**). Цистерны из-под ранее перевозимого иного груза, в том числе химических веществ, к Подготовке не принимаются.

1.6. Результатом работ по Промывке являются Цистерны Заказчика, подготовленные под налив нефтепродуктов и/или для последующего проведения на них всех видов ремонта, соответствующие требованиям нормативных документов по п.3.1.1. Договора, без остатков ранее перевозимого груза на внутренней поверхности котлов.

1.7. Результатом **Дополнительных работ** являются отремонтированные Цистерны Подрядчика, после устранения в них неисправностей в соответствии с Приложением № 3 к Договору.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена работ по Подготовке Цистерн определяется Протоколом согласования цены, являющимся Приложением № 2 к Договору.

2.2. Цена **Дополнительных работ** определяется Протоколом согласования цены, являющимся Приложением № 3 к Договору.

2.3. Цена Работ может быть изменена Подрядчиком в одностороннем порядке. При этом, Подрядчик направляет Заказчику соответствующее уведомление об изменении цены Работ с приложением дополнительного соглашения к Договору не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты изменения цены. В случае несогласия Заказчика с изменением цены Работ, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Подрядчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика уведомления об изменении цены Работ.

Договор № ____ УГШК/2017/РВ от « ____ » _____ 2017 г.
на выполнение работ по подготовке цистерн между ЗАО «УГШК» и ООО « ____ »

Н.П. Звягина

В случае отсутствия письменного уведомления от Заказчика о расторжении Договора в установленный срок, новая цена Работ считается согласованной и принятой Заказчиком. Расчеты между Сторонами по новым ценам осуществляются с 6 (шестого) рабочего дня, следующего за днем направления Подрядчиком Заказчику уведомления об изменении цены Работ, либо с даты, указанной в уведомлении Подрядчика об изменении цены Работ. В этом случае Заказчик обязан подписать соответствующее дополнительное соглашение к Договору, представленное Подрядчиком одновременно с уведомлением об изменении цены Работ.

2.4. Оплата железнодорожного тарифа по доставке Цистерн на тракционные пути Подрядчика, а после выполнения Работ – до станции назначения, указанной в письменной заявке Заказчика (перевозочных документах), производится с единого лицевого счета Заказчика.

2.5. Заказчик производит ежемесячную предоплату в размере 100 % за Подготовку Цистерн исходя из цены, указанной в п. 2.1. Договора, и месячного количества Цистерн, согласованного в Графике. Предоплата производится Заказчиком до 26 числа месяца, предшествующего месяцу выполнения работ по Подготовке Цистерн, на основании счета Подрядчика.

2.6. Сбор за подачу/уборку Цистерн с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Подрядчика и обратно Заказчик оплачивает одновременно с предоплатой по п. 2.5. Договора.

Размер сбора за подачу/уборку одной Цистерны на дату подписания Договора составляет 2 865 (Две тысячи восемьсот шестьдесят пять) рублей 04 копейки, в т.ч. НДС 18% - 437,04 рублей. При увеличении тарифов ОАО «РЖД», размер сбора подлежит изменению Исполнителем в одностороннем порядке, путем направления Исполнителем Заказчику соответствующего уведомления. При изменении размера сбора за подачу-уборку Цистерн расчеты между Сторонами по новым ценам осуществляются с даты, вступления в силу новых тарифов ОАО «РЖД»..

2.7. Оплата за Дополнительные работы производится Заказчиком по ценам, указанным в п. 2.2. Договора, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты направления ему Подрядчиком по электронной связи документов, указанных в п. 5.1. Договора.

2.8. Датой оплаты Заказчиком всех платежей по Договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 12 Договора, либо на расчетный счет, указанный Подрядчиком в выставленном Заказчику по Договору счете на оплату.

2.9. Стороны согласовали проведение оплаты по документам, переданным посредством электронной связи в порядке, предусмотренном п. 11.4. Договора, с последующим направлением оригиналов документов по почте заказной корреспонденцией в соответствии с п. 5.4. Договора.

2.10. Стороны ежеквартально производят сверку расчетов по Договору.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Выполнять работы по Подготовке в соответствии с:

а) Типовым технологическим процессом работы железнодорожных станций по наливу и сливу нефтегрузов и промывочно-пропарочных предприятий по очистке и подготовке цистерн под перевозку грузов № Г-14540, в части не противоречащей технологическому процессу ПРС Подрядчика;

б) Правилами очистки и промывки вагонов и контейнеров после выгрузки грузов, утвержденными приказом МПС России от 18.06.2003 г. № 46;

в) Правилами безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом РД 15-73-94;

г) ГОСТ 1510-84 «Нефть и нефтепродукты»;

д) другими нормативными документами Минтранса России, в части выполнения работ по Подготовке Цистерн.

3.1.2. Принимать Цистерны Заказчика для их Подготовки по согласованным с Заказчиком Графиком, при наличии уведомления от Заказчика по п. 3.2.3. Договора, отвечающих требованиям промышленной безопасности, п. п.1.5, 3.2.2 Договора.

3.1.3. Направлять Заказчику телеграмму о согласии принять Цистерны на Подготовку по согласованному Сторонами Графику.

3.1.4. Раскредитовывать перевозочные документы на порожние Цистерны Заказчика, прибывшие в адрес Подрядчика, осмотреть их на тракционных путях Подрядчика и в течение 3 (Трех) суток с даты прибытия Цистерн на тракционные пути Подрядчика информировать Заказчика по электронной связи путем направления соответствующего акта (далее – Акт) о выявленных повреждениях (дефектах) Цистерн Заказчика, наличии остатков груза, несоответствии Цистерн требованиям нормативно-технической документации, несоответствии требованиям промышленной безопасности, условиям п.1.5 Договора, необходимости проведения Дополнительных работ (с указанием их перечня). Составленный Подрядчиком Акт в дальнейшем имеет полную юридическую силу и не подлежит оспариванию.

3.1.5. Обеспечивать выполнение Работ в сроки, установленные в разделе 4 Договора, и с надлежащим качеством.

3.1.6. Обеспечить наличие на ПРС собственного оборотного запаса узлов, деталей и материалов, химических реагентов, моющих средств, необходимых для выполнения Работ по Договору.

3.1.7. Оформлять перевозочные документы на отправку Цистерн, по заявке Заказчика и за его счет, на основании выданной Заказчиком доверенности, по указанным реквизитам станции назначения.

3.1.8. Организовать подачу Цистерн с путей общего пользования станции Верхний Уфалей ЮУЖД на тракционные пути Подрядчика и обратно.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Направлять Подрядчику для согласования График:

- на следующий год – не менее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до начала следующего года;

- на следующий квартал – не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до начала квартала.

Подтверждать выполнение согласованного Графика на квартал, либо корректировать его путем отправки Подрядчику соответствующего уведомления - до 26 числа каждого месяца квартала, предшествующего месяцу выполнения Работ. При корректировке, Стороны подписывают новый График на квартал.

3.2.2. Ежемесячно производить отправку в адрес Подрядчика порожних, отвечающих требованиям п. 1.5 Договора, на основании Договора и Графика, после получения телеграммы от Подрядчика о согласии принять Цистерны на Подготовку.

3.2.3. При отправке Цистерн на Подготовку направлять Подрядчику уведомление с указанием:

- номера Цистерны,
- вида Подготовки (для ремонта или под налив),
- наименование ранее перевозимого груза (нефтепродукта),
- наименования нефтепродукта, планируемого к наливу.

3.2.4. Своевременно и в полном объеме оплачивать Подготовку Цистерн, сбор за подачу/уборку Цистерн, Дополнительные работы и иные платежи по Договору, в порядке и сроки установленные Договором.

3.2.5. Обеспечивать полноту и достоверность информации о перевозимом грузе, номерах, типах, моделях, годах постройки, выполненных плановых ремонтах Цистерн. При необходимости, по запросу Подрядчика предоставлять иную информацию на Цистерны.

3.2.6. В трёхдневный срок с момента подписания Договора представить Подрядчику сведения по ответственным лицам (Ф.И.О., e-mail, контактный телефон, должность) для решения оперативных вопросов, возникающих в процессе исполнения Договора.

3.2.7. Обеспечить бесперебойное функционирование средств связи для обмена документацией по Договору, в т.ч. для своевременного исполнения обязательств, предусмотренных п. 2.9. Договора.

3.2.8. Своевременно и в полном объеме исполнять График (квартальный, годовой, на месяц).

3.2.9. В течение 1 (Одних) суток с момента получения от Подрядчика Акта по п. 3.1.4. Договора, предоставить Подрядчику в письменной форме заявку на проведение Дополнительных работ, либо отказ от их проведения.

Отсутствие от Заказчика в установленный срок письменной заявки на проведение Дополнительных работ либо отказа от их проведения означает согласие Заказчика на проведение перечисленных Подрядчиком в Акте Дополнительных работ, которые Заказчик обязуется оплатить в порядке и размере, предусмотренном Договором.

Заказчик принимает на себя риск наступления всех возможных неблагоприятных последствий и возможных убытков, связанных с отказом от проведения предложенных Подрядчиком к выполнению Дополнительных работ.

3.2.10. В течение суток с момента прибытия Цистерн на станцию Верхний Уфалей для последующего направления их в Депо (ПРС) Подрядчика на Подготовку, оформить в АС «ЭТРАН» перевозочные документы по их отправке (после завершения Работ) из Депо (ПРС) Подрядчика до соответствующей станции назначения, либо направить Подрядчику заявку для совершения указанных действий.

3.3. Подрядчик имеет право:

3.3.1. Не принимать Цистерны Заказчика на Подготовку, не выполнять Работы по Договору в случае, если:

- а) отсутствует согласованный Сторонами График;
- б) отсутствует предоплата по п. 2.5, п.2.6 Договора;
- в) отсутствует уведомление от Заказчика по п. 3.2.3. Договора, либо оно не содержит полных сведений;
- г) Цистерны Заказчика не порожние и/или не отвечают требованиям п.1.5 Договора.

3.3.2. Приостановить действия по приему, Подготовке, выполнению Дополнительных работ, и отправке Цистерн в адрес Заказчика, или иной указанный им адрес, при наличии у Заказчика перед Подрядчиком задолженности по Договору – до момента полного ее погашения Заказчиком и полной уплаты им денежных средств по п.п. 6.3., 6.4., 6.5, 6.8 Договора. За время простоя Цистерн оплата начисляется согласно п. 6.5. Договора.

3.3.3. В случае установления Подрядчиком факта наличия в Цистернах остатков ранее перевозимого груза, Подрядчик вправе по своему усмотрению утилизировать их, наряду с отходами производства, образовавшимися в результате Подготовки, в соответствии с требованиями законодательства РФ, без согласования с Заказчиком.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Корректировать График в порядке, предусмотренном Договором. При этом, Подрядчик рассматривает данную корректировку, принимает или отклоняет ее - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения скорректированного Графика.

3.4.2. Заявить Подрядчику о недостатках выполненных по Договору Работ в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента окончания Работ и направления Заказчику по электронной связи документов по п. 5.1. Договора. Претензии по истечении указанного срока Подрядчиком не принимаются.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДГОТОВКИ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

4.1. Сроки выполнения Подрядчиком Подготовки Цистерн исчисляются с момента прибытия их на тракционные пути ПРС и не превышают 5 (Пяти) суток, а при проведении Дополнительных работ общий срок выполнения Подрядчиком Работ по Договору не может превышать 10 (Десяти) суток, при условии соблюдения Заказчиком Графика, своевременной и полной оплаты им Работ в соответствии с разделом 2 Договора, исполнения им обязательств по п.3.2 Договора.

Договор № _____ УГШК/2017/РВ от «___» _____ 2017 г.
на выполнение работ по подготовке цистерн между ЗАО «УГШК» и ООО «_____»

Н.П. Звягина

Датой окончания Работ по Договору считается дата составления Подрядчиком Акта о годности Цистерны под налив (форма ВУ-20) и/или Акта о годности Цистерны для ремонта (форма ВУ-19), Акта сдачи-приемки выполненных работ по форме Приложения № 4 к Договору.

4.2. При невыполнении Заказчиком условий, предусмотренных п.п. 2.5., 2.6., 2.7., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4. Договора, Работы производятся в установленные Подрядчиком в одностороннем порядке сроки при наличии возможности принять Цистерну(ы) в работу после полного устранения Заказчиком нарушений условий Договора.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РАБОТ

5.1. Сдача выполненных Подрядчиком Работ и их приёмка Заказчиком производится по Акту сдачи-приёмки выполненных Работ. Акт сдачи-приемки выполненных Работ составляется по форме Приложения № 4 к Договору с обязательным приложением Подрядчиком счета-фактуры, Акта о годности Цистерны под налив (форма ВУ-20) и/или Акта о годности Цистерны для ремонта (форма ВУ-19), а в случае выполнения Дополнительных работ дополнительно дефектной ведомости.

5.2. Подрядчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты завершения Подготовки Цистерны и/или с даты завершения Дополнительных работ (при их проведении), оформляет документы по п. 5.1. Договора и направляет их электронной связью в адрес Заказчика. Оригиналы документов Подрядчик направляет Заказчику в порядке, установленном п. 5.4. Договора.

5.3. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения документов по п. 5.1. Договора по электронной связи, рассматривает их и:

а) при отсутствии замечаний – подписывает Акт сдачи-приемки выполненных Работ и направляет его Подрядчику по электронной связи;

б) при наличии замечаний – представляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ и направляет его Подрядчику по электронной связи. В этом случае Сторонами составляется протокол с указанием недостатков выполненных Работ, сроков и порядка их устранения.

5.4. Оригиналы документов по п. 5.1. и п. 5.3. Договора представляются Сторонами друг другу в следующем порядке:

5.4.1. Оригиналы документов по п. 5.1. Договора Подрядчик направляет Заказчику по Почте России заказной корреспонденцией, либо курьерской почтой в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты завершения Работ по Договору и/или предварительного направления указанных документов Заказчику посредством электронной связи;

5.4.2. Оригиналы документов по п. 5.3. Договора подписываются Заказчиком и направляются Подрядчику по Почте России заказной корреспонденцией, либо курьерской почтой в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения от Подрядчика.

5.5. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных Работ и не предоставления мотивированного отказа от его подписания в порядке и сроки, установленные п. 5.3 Договора, Работы по Договору считаются выполненными в полном объеме, принятыми Заказчиком без претензий к качеству с даты направления Подрядчиком Заказчику документов по п.5.1 Договора по электронной связи, либо подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ Подрядчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. За нарушение Подрядчиком сроков Подготовки Цистерн, при наличии вины Подрядчика, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,5 процента от цены Подготовки того количества Цистерн, сроки Подготовки которых были нарушены Подрядчиком, за каждый календарный день просрочки.

Договор № _____ УГШК/2017/РВ от «___» _____ 2017 г.
на выполнение работ по подготовке цистерн между ЗАО «УГШК» и ООО «_____»

Н.П. Звягина

6.3. За нарушение Заказчиком сроков исполнения обязательств, предусмотренных п.п. 2.5., 2.6., 2.7., 6.4, 6.8 Договора, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,5 процента от неуплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки.

6.4. Заказчик в срок 2 (Два) рабочих дня с даты получения от Подрядчика подтверждающих документов (копии счета-фактуры ОАО «РЖД», акта общей формы, ведомости подачи-уборки вагонов) оплачивает счет, выставленный Подрядчиком за простой(отстой) Цистерн Заказчика по его вине на железнодорожных путях общего (необщего) пользования (по причине неисполнения Заказчиком обязательств по п.п. 2.5., 2.6., 2.7, 3.2 Договора, либо несоблюдения Заказчиком Графика, либо по иным не зависящим от Подрядчика причинам), а также возмещает Подрядчику иные расходы, связанные с простоем (отстоем) Цистерн на железнодорожных путях общего (необщего) пользования.

6.5. В случае простоя Цистерн Заказчика на тракционных путях Подрядчика из-за несвоевременной оплаты Заказчиком Подрядчику стоимости Работ и иных платежей по Договору в соответствии с п.п. 2.5, 2.6, 2.7, 6.4, 6.8 Договора Подрядчик вправе потребовать от Заказчика плату за простой Цистерн на тракционных путях Подрядчика из расчета 500 (пятьсот) рублей (в том числе НДС 18%) за каждые сутки простоя одной Цистерны Заказчика.

Плата за простой начисляется до полного погашения Заказчиком задолженности по Договору и полной уплаты денежных средств по п.п. 6.3., 6.4., 6.5, 6.8 Договора.

6.6. Убытки, возникшие у Заказчика (при отсутствии вины Подрядчика) в связи с простоем Цистерн на тракционных путях Подрядчика, отказа Подрядчика от приема на Подготовку Цистерн, не соответствующих требованиям п.1.5, п.3.2.2 Договора, полностью возлагаются на Заказчика.

6.7. На сумму предварительной оплаты, переплаты (излишне уплаченных Заказчиком по Договору сумм), проценты за пользование денежными средствами в порядке ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются и не подлежат уплате противоположной Стороне.

6.8. При неисполнении и/или несвоевременном исполнении Заказчиком обязанности по п.3.2.10 Договора, что привело к простоя Цистерн на тракционных путях Подрядчика и/или простоя (отстоя) Цистерн на путях общего (необщего) пользования собственности ОАО «РЖД», Подрядчик вправе потребовать от Заказчика:

- плату за простой Цистерн на тракционных путях Подрядчика по п.6.5 Договора;
- возмещение расходов Подрядчика по оплате услуг ОАО «РЖД» за проведение маневровых работ, по размещению Цистерн на путях общего (необщего) пользования.

6.9. Требования Подрядчика по п. 6.3, 6.5, 6.8 Договора должны быть исполнены Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней со дня предъявления Подрядчиком соответствующего требования.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае возникновения у Заказчика потребности в выполнении Работ по Договору, при отсутствии согласованного Графика, Заказчик вправе по электронной связи направить Подрядчику разовую заявку на выполнение Работ по форме Приложения № 5 к Договору (далее – Заявка), с указанием данных по п. 3.2.3. Договора.

7.2. При наличии возможности исполнить Заявку Заказчика, Подрядчик направляет Заказчику соответствующую телеграмму или уведомление по электронной связи. В этом случае Заявка считается согласованной.

7.3. Работы по Подготовке Цистерн по согласованной Заявке оплачиваются Заказчиком в порядке 100 % предоплаты (до начала выполнения Работ), исходя из цены, указанной в п. 2.1. Договора и количества Цистерн, принятие в Работу которых согласовал Подрядчик, после рассмотрения Заявки.

7.4. Сбор за подачу/уборку Цистерн с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Подрядчика и обратно Заказчик оплачивает одновременно с предоплатой по п. 7.3. Договора.

7.5. Дополнительные работы, проведенные в ходе исполнения Заявки, оплачиваются в порядке, установленном в п. 2.7. Договора.

7.6. Во всем остальном при подаче и исполнении Заявки Стороны руководствуются основными условиями Договора (применяя отдельные из них по аналогии).

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (далее – **Обстоятельства**), под которыми понимаются чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, не зависящие от воли Сторон (стихийные бедствия, террористические акты и др.).

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору должна немедленно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня наступления Обстоятельств, в письменной форме уведомить другую Сторону. Несоблюдение данного условия лишает Сторону права ссылаться на наличие/присутствие Обстоятельств в будущем.

8.3. Заключение, выданное территориальной Торгово-промышленной палатой, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия Обстоятельств.

8.4. Если Обстоятельства продолжают действовать более 1 (одного) месяца Стороны вправе:
- приостановить исполнение обязательств по Договору и возобновить их исполнение после прекращения действия Обстоятельств;
- расторгнуть Договор во внесудебном порядке.

8.5. Решение по п. 8.3. Договора Стороны указывают в дополнительном соглашении к Договору.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны обязуются разрешать все споры и разногласия по Договору в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента получения.

9.2. В случае если Сторона уклоняется от получения корреспонденции, прибывшей в территориальное отделение ФГУП «Почты России» по месту нахождения адресата (далее – отделение), а именно - не получает ее в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня ее поступления в отделение, то:

- при направлении претензии - претензионный порядок считается соблюденным и Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд по требованиям, изложенным в претензии;
- при направлении уведомления – Сторона (адресат) считается надлежащим образом уведомленной о событиях и юридических фактах, изложенных в направленном уведомлении.

9.3. В случае неурегулирования споров и разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.1 Договора и/или при возникновении обстоятельств по п. 9.2. Договора, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Свердловской области.

9.4. При невозможности установления даты получения корреспонденции, направленной через отделение ФГУП «Почта России», датой ее получения Стороны определили считать дату, следующую за датой истечения пятнадцати календарных дней с момента прибытия корреспонденции в отделение ФГУП «Почты России» по месту нахождения адресата.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

10.2. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе любой из Сторон. В этом случае заинтересованная Сторона обязана направить другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом, Стороны подписывают соглашение о расторжении Договора, акт сверки расчётов и производят окончательные взаиморасчеты по Договору.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2017 года, а в части взаиморасчетов – до момента надлежащего их исполнения Сторонами.

11.2. Если за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончания срока по п.11.1 Договора, Стороны не выразили намерения о расторжении Договора, Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год (бессрочно).

11.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные условиями Договора, регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

11.4. Стороны, руководствуясь п. 2 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, договорились считать возможным осуществлять обмен документами по заключению и исполнению Договора по электронной связи. Документы, направленные таким способом, имеют полную юридическую силу при условии:

- направления их в виде цветной сканированной копии в формате PDF или JPEG;
- при наличии на них подписи уполномоченного лица, печати организации;
- их направления на/с электронные (-ых) адреса (- ов), указанные (-ых) в разделе 12 Договора.

При этом обмен оригиналами документов, направленных ранее Сторонами посредством электронной связи, является обязательным для каждой Стороны.

Ответственность за получение документов по электронным адресам, указанным в разделе 12 Договора, несет каждая из Сторон самостоятельно.

11.5. Отсутствие оригинала какого-либо документа, направленного посредством электронной связи, не лишает заинтересованную Сторону права ссылаться в целях защиты своих интересов на полученную с помощью электронной связи копию такого документа.

11.6. При заключении Договора Заказчик обязуется предоставить Подрядчику заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Заказчика копии следующих документов:

- копию Свидетельства и государственной регистрации (о присвоении ОГРН);
- копию Свидетельства о постановке на налоговый учет (о присвоении ИНН);
- копию Уведомления налогового органа о применяемой системе налогообложения при применении специального режима налогообложения ЕНВД, упрощенной системы и др.

- копии страниц Устава, где определены: адрес юридического лица, полномочия единоличного исполнительного органа либо иного лица, подписавшего договор и виды деятельности, осуществляемые юридическим лицом;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего договор (решение, протокол, доверенность, др.);

- копию банковской карточки организации, с указанием адреса банка, в котором открыт расчетный счет.

11.7. Стороны договорились уведомлять друг друга об изменении почтовых, банковских и других реквизитов, имеющих значение для выполнения обязательств по Договору, в течение 3 (Трех) дней с момента изменения реквизитов.

11.8. Передача прав и обязанностей по Договору третьим лицам производится с обоюдного письменного согласия Сторон Договора.

11.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.10. Неотъемлемыми частями Договора являются составленные в письменной форме и подписанные обеими Сторонами:

- 11.10.1.** Форма Графика подачи Цистерн на Подготовку (Приложение № 1);
- 11.10.2.** Протокол согласования цены на Подготовку (Приложение № 2);
- 11.10.3.** Протокол согласования цены на Дополнительные работы (Приложение № 3);
- 11.10.4.** Форма Акта сдачи-приемки выполненных Работ (Приложение № 4).
- 11.10.5.** Форма разовой заявки на выполнение Работ (Приложение № 5).

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Договор № _____ УГШК/2017/РВ от « ____ » _____ 2017 г.
на выполнение работ по подготовке цистерн между ЗАО «УГШК» и ООО « ____ »

Н.П. Звягина

Подрядчик: ЗАО «УГШК»

Юридический адрес:
620014, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев,
д. 2/5, оф. 82
ИНН 6671115787 КПП 665801001
р/с 40702810900261003159
Ф-л ГПБ (ОАО) в г. Екатеринбурге
к/с 30101810800000000945
БИК 046568945
Телефон/факс: 8 (343) 247-10-99 (приемная),
8 (343) 247-10-97 (бухгалтерия),
8 (35164) 97-1-97 (бухгалтерия Депо)
E-mail: ugshk@mail.ru (приемная)

Генеральный директор

_____ Н.П. Звягина

Заказчик:

Юридический адрес:
Фактический (почтовый) адрес:
ИНН
КПП
Банковские реквизиты:
р/с
к/с
Банк
БИК
Телефон/факс:
E-mail:

Генеральный директор

_____ ФИО

Договор № _____ УГШК/2017/РВ от «___» _____ 2017 г.
на выполнение работ по подготовке цистерн между ЗАО «УГШК» и ООО «_____»

_____ Н.П. Звягина

Приложение № 1
к Договору № _____ /УГШК/2017
от « ____ » мая 2017 г.
между ЗАО «УГШК» и ООО «_____»

ФОРМА

ГРАФИК

подачи Цистерн на Подготовку на _____ квартал 201__ г.

Под налив

№ п/п	Месяц	Кол-во Цистерн, ед.				Итого за квартал
		Партия 1	Партия 2	Партия 3	Партия ...	
1						
2						
3						
Итого						

Для ремонта

№ п/п	Месяц	Кол-во Цистерн, ед.				Итого за квартал
		Партия 1	Партия 2	Партия 3	Партия ...	
1						
2						
3						
Итого						

Подрядчик
ЗАО «УГШК»
Генеральный директор

_____ Н.П. Звягина
М.П.

Заказчик
ООО «_____»
Генеральный директор

_____ ФИО
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Подрядчик
ЗАО «УГШК»
Генеральный директор

_____ Н.П. Звягина
М.П.

Заказчик
ООО «_____»
Генеральный директор

_____ ФИО
М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____ /УГШК/2017
от « ____ » мая 2017 г.
между ЗАО «УГШК» и ООО «_____»

Договор № _____ УГШК/2017/РВ от « ____ » _____ 2017 г.
на выполнение работ по подготовке цистерн между ЗАО «УГШК» и ООО «_____»

_____ Н.П. Звягина

ПРОТОКОЛ
согласования цены на Подготовку Цистерн
от «___» _____ 2017 г.

№ п/п	Наименование работ	Цена без НДС, руб.	Сумма НДС (18 %), руб.	Цена с НДС, руб.
1.	Подготовка 4-х осной цистерны из-под темных нефтепродуктов для ремонта	10 560,00	1 900,80	12 460,80
2.	Подготовка 4-х осной цистерны из-под светлых нефтепродуктов для ремонта	9 940,00	1 789,20	11 729,20
3.	Подготовка 4-х осной цистерны из-под темных нефтепродуктов под налив	9 840,00	1 771,20	11 611,20
4.	Подготовка 4-х осной цистерны из-под светлых нефтепродуктов под налив	9 450,00	1 701,00	11 151,00

Подрядчик
ЗАО «УГШК»
Генеральный директор

_____ Н.П. Звягина
М.П.

Заказчик
ООО «_____»
Генеральный директор

_____ ФИО
М.П.

Приложение № 3
к Договору № _____ /УГШК/2017
от «___» мая 2017 г.
между ЗАО «УГШК» и ООО «_____»

Договор № _____ УГШК/2017/РВ от «___» _____ 2017 г.
на выполнение работ по подготовке цистерн между ЗАО «УГШК» и ООО «_____»

_____ Н.П. Звягина

ПРОТОКОЛ
согласования цены на Дополнительные работы
при Подготовке Цистерны
от «___» _____ 2017 г.

№ п/п	Наименование работ	Цена без НДС, руб.	Сумма НДС (18%), руб.	Цена с НДС (18%), руб.
1	Ремонт штанги сливного прибора (выправить, сварить, восстановить четырехгранник)	1027,55	184,96	1212,51
2	Приварить кронштейн штанги сливного прибора	430,55	77,50	508,05
3	Заменить кронштейн штанги сливного прибора	1609,21	289,66	1898,87
4	Приварить сегмент уровня налива	1065,56	191,80	1257,36
5	Сменить штангу сливного прибора	12275,53	2209,60	14485,13
6	Ремонт крышки загрузочного люка (устранение трещин запоров, шарниров, заварка трещин)	333,38	60,01	393,39
7	Заменить крышку люка	31143,89	5605,90	36749,79
8	Приварить проушины на крышку люка для установки ЗПУ	194,84	35,07	229,91
9	Заменить ограничители хода крышки люка барашкового типа	514,52	92,61	607,13
10	Заменить валик крышки загрузочного люка	925,37	166,57	1091,94
11	Приварить рукоятку гайки ригельного винта загрузочного люка	251,02	45,18	296,20
12	Заменить ригельный винт или винт загрузочного люка барашкового типа	1645,31	296,16	1941,47
13	Наплавить проушины ригеля или проушины болтов крышки барашкового типа	170,72	30,73	201,45
14	Заменить ригель	12242,40	2203,63	14446,03
15	Заменить уплотнительное кольцо крышки загрузочного люка	529,75	95,36	625,11
16	Отремонтировать скобу предохранительного клапана	419,59	75,53	495,12
17	Крепить пояс крепления котла	273,22	49,18	322,40
18	Ремонт помоста котла цистерны	3097,86	557,61	3655,47
19	Ремонт поручня наружной лестницы или ограждения помоста	1105,68	199,02	1304,70
20	Ремонт внутренней лестницы	1632,85	293,91	1926,76
21	Ремонт наружной лестницы	1630,21	293,44	1923,65
22	Заменить наружную лестницу котла	2457,54	442,36	2899,90
23	Заменить внутреннюю лестницу котла	2802,52	504,45	3306,97
24	Ремонт подножки составителя	1860,13	334,82	2194,95
25	Заменить подножку составителя	2687,84	483,81	3171,65
26	Заменить клапан сливного прибора	8645,74	1556,23	10201,97
27	Ремонт клапана сливного прибора с заменой прижимного кольца	820,31	147,66	967,97
28	Заменить уплотнительное кольцо	793,97	142,91	936,88

Договор № _____ УГШК/2017/РВ от «___» _____ 2017 г.
на выполнение работ по подготовке цистерн между ЗАО «УГШК» и ООО «___»

Н.П. Звягина

29	Заменить стойку клапана сливного прибора	12218,82	2199,39	14418,21
30	Заменить предохранительно впускной клапан	19370,14	3486,63	22856,77
31	Заменить уплотнительное кольцо запорного устройства сливного прибора	480,34	86,46	566,80
32	Ремонт скобы запорного устройства сливного прибора	656,18	118,11	774,29
33	Заменить скобу запорного устройства	9259,20	1666,66	10925,86
34	Заменить винт запорного устройства	1774,51	319,41	2093,92
35	Заменить крышку запорного устройства	11930,06	2147,41	14077,47
36	Ремонт запорного устройства с заменой шпилек, валиков, шплинтов	282,55	50,86	333,41
37	Заменить втулку стойки клапана	6395,69	1151,22	7546,91
38	Заменить контргайку запорного устройства	1004,27	180,77	1185,04
39	Восстановить трафарет	150,58	27,10	177,68
40	Крепить котел (болты фасонных лап)	219,07	39,43	258,50
41	Крепить кронштейн расцепного рычага (приварить или поставить болты)	479,90	86,38	566,28
42	Сменить кронштейн запасного резервуара, тормозной магистрали, рабочей камеры	931,31	167,64	1098,95
43	Крепить поддерживающую планку	256,87	46,24	303,11
44	Установка запорно-пломбировочного устройства	384,00	69,12	453,12
45	Заварить трещину котла цистерны	3480,00	626,40	4106,40
46	Заварить трещину котла цистерны с разделкой паровой рубашки	4392,00	790,56	5182,56

Примечание:

При выполнении иных видов Дополнительных работ их цена согласовывается Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

Подрядчик
ЗАО «УГШК»
 Генеральный директор

Заказчик
 ООО «_____»
 Генеральный директор

_____ Н.П. Звягина
 М.П.

_____ ФИО
 М.П.

Приложение № 4
к Договору № _____ /УГШК/2017
от « ____ » мая 2017 г.
между ЗАО «УГШК» и ООО «_____»

ФОРМА

АКТ

Договор № _____ УГШК/2017/РВ от « ____ » _____ 2017 г.
 на выполнение работ по подготовке цистерн между ЗАО «УГШК» и ООО «_____»

_____ Н.П. Звягина

сдачи-приемки выполненных работ

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 2017 г.

Закрытое акционерное общество «Уралгоршахткомплект» (ЗАО «УГШК»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Звягиной Нины Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «_____» (ООО «_____»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи – приемки выполненных работ (далее – Акт) по Договору № ____/РВ/2017 от «_____» _____ 20__ г. (далее – Договор), согласно которому:

1. Подрядчик по заданию Заказчика выполнил работы по Подготовке Цистерн, Дополнительные Работы по Договору, указанные в п. 2 Акта (далее - Работы), а Заказчик принял указанные Работы и их результат.

2. Сведения о выполненных Работах:

№ п/п	Номер Цистерны	Виды работ, в т.ч. дополнительные	Кол-во работ	Цена без НДС, руб.	Сумма НДС, руб.	Цена с НДС, руб.	Стоимость всего, руб. с НДС
1							
Итого							

3. Общая стоимость выполненных Работ по Договору составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС ____% в размере _____ (_____) руб. _____ коп., из которых _____ (_____) руб. _____ коп. – стоимость работ по Подготовке Цистерн; _____ (_____) руб. _____ коп. – стоимость Дополнительных работ по Договору.

4. Указанные Работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству результата Работ и срокам выполнения Работ не имеет.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Подрядчика и Заказчика. Приложения:

1. Акт о годности цистерны для ремонта по форме ВУ-19 - _____ шт.
2. Акт о годности цистерны под налив по форме ВУ-20 - _____ шт.

Подрядчик ЗАО «УГШК»
Генеральный директор
_____ Н.П. Звягина

Заказчик ООО «_____»
Генеральный директор
_____ ФИО

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Подрядчик ЗАО «УГШК»
Генеральный директор
_____ Н.П.Звягина
М.П.

Заказчик ООО «_____»
Генеральный директор
_____ ФИО
М.П.

Приложение № 5
к Договору № ____/УГШК/2017
от « ____ » мая 2017 г.
между ЗАО «УГШК» и ООО «_____»

Договор № ____ УГШК/2017/РВ от « ____ » _____ 2017 г.
на выполнение работ по подготовке цистерн между ЗАО «УГШК» и ООО «_____»

_____ Н.П. Звягина

ФОРМА

Заместителю генерального директора
по производству ЗАО «УГШК»
Д.Ф. Костину

ЗАЯВКА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
по Договору № ____/РВ/2017 от « ____ » _____ 2017 г.
между ЗАО «УГШК» и ООО « _____ »

1. Просим рассмотреть возможность проведения работ по Подготовке следующих Цистерн:

№	Номер Цистерны	Вид Подготовки (для ремонта или под налив)	Наименование слитого нефтепродукта	Наименование нефтепродукта, планируемого к наливу

2. Ожидаемая дата прибытия Цистерн на станцию Верхний – Уфалей:

с « ____ » _____ 2017 г. по « ____ » _____ 2017 г.

3. Ожидаемый период проведения работ по Подготовке Цистерн:

с « ____ » _____ 2017 г. по « ____ » _____ 2017 г.

4. Гарантируем произвести оплату работ по настоящей Заявке в соответствии с условиями Договора (на условиях 100 % предоплаты).

Заказчик

ООО « ____ »

Генеральный директор

_____ ФИО
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**Подрядчик**

ЗАО «УГШК»

Генеральный директор

_____ Н.П. Звягина
М.П.

Заказчик

ООО « ____ »

Генеральный директор

_____ ФИО
М.П.

Договор № ____ УГШК/2017/РВ от « ____ » _____ 2017 г.
на выполнение работ по подготовке цистерн между ЗАО «УГШК» и ООО « ____ »

_____ Н.П. Звягина
